

Anmeldung zur Familienmesse PLUS am 5. März 2016 in den Graf-Stauffenberg-Schulen Bamberg

1. Kontaktdaten
2. Bewerbung um einen Messestand
3. Bewerbung um einen Bühnenauftritt
4. Bewerbung um einen Auftritt in einem Raum
5. Bewerbung um einen Kindermitmachraum oder sonst. Platzbedarf
6. Bewerbung um ein Angebot in der Ruhe-Oase
7. Bewerbung um ein Info-Angebot für Eltern in einem Raum (Elterninfo)
8. Bewerbung um Fortbildungen für Lehrer, Erzieher & Fachkräfte der Familienbildung
9. Organisatorisches

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung bis 30. Oktober 2015 per E-Mail an:

familienmesseplus@familienportal-bamberg.de

Ämter, die den Behördenserver nutzen, bitte an sina.wicht@Lra-ba.bayern.de

*Postanschrift, falls E-Mail nicht möglich ist: Landratsamt Bamberg,
Generationenbeauftragte Sina Wicht, Ludwigstraße 23, 96052 Bamberg*

Nach Einsendeschluss eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

1. Kontaktdaten (Bitte immer ausfüllen)

Einrichtung/Amt	_____
Straße, Hausnummer	_____
PLZ, Ort	_____
Ansprechpartner	_____
Telefon	_____
E-Mail	_____
Homepage	_____

Achtung: Ihre Angaben auf den folgenden Seiten werden wortgleich in unseren Programmflyer übernommen. Geben Sie bitte daher immer die genaue Bezeichnung Ihrer Person/Institution sowie Titel an.

2. Bewerbung um einen Messestand

Im Foyer, Gang und in Klassenzimmern können Sie sich mit einem Informationsstand und/oder Mitmachaktionen bestens präsentieren.

Ausstellername (Was soll im Ausstellerverzeichnis stehen?)

Was ist geplant?

Auslage von Informationsmaterial, etc.

Standfläche Infomaterial max. 4 m². Weiteren Platzbedarf bitte unter Punkt 6 anmelden.

Ich benötige eine Standfläche **mit** Tisch (Größe s.u.) **ohne** Tisch

Ich bringe selbst mit: Pinnwand (der Veranstalter kann keine Pinnwände bereitstellen)

Pavillon (max. 4 m²) _____

Mitmachaktion(en)

An jedem Infostand können Mitmachaktionen angeboten werden (die Ausstellerfläche wird entsprechend größer). Der Platz in der Ausstellerfläche ist begrenzt, größere Aktivitäten daher bitte unter Punkt 5 anmelden.

Titel der Mitmachaktion(en) (Was soll im Ausstellerverzeichnis stehen?)

Anzahl Tische für Mitmachaktion(en): (max. 3 Tische)

Stempelrallye: Wir möchten uns an der Stempelrallye der Familienregion beteiligen, d.h. Kinder, die unser Mitmachangebot nutzen (ca. 5 min!), erhalten dafür einen individuellen Stempelabdruck von uns. Den Stempel bringen wir selbst mit. Die Organisation und Bewerbung der Rallye erfolgt durch die Familienregion.

Standort

Bitte beachten Sie, dass es sich um einen Wunsch handelt, wir Ihnen aber keinen Standort zusichern können.

wie 2014 neuer Standort

im Foyer/Gang in einem Klassenzimmer

Stromanschluss

Ja Nein _____ Anzahl

Nähe zu Wasser

Ja Nein

Sonstige Wünsche

Hinweise:

Jeder Stand hat eine Mindestgröße von 200 x 150 cm (Breite x Tiefe).

Tischgröße ca. 130 x 150 cm. Sie erhalten zu jedem Tisch in der Regel 2 Stühle, weitere Stühle bei Bedarf vor Ort erhältlich. Es können nur „schulhausübliche“ Einrichtungsgegenstände zur Verfügung gestellt werden.

Pinnwände und sonstiges Mobiliar muss selbst mitgebracht werden.

Selbst mitgebrachte Pinnwände können als Rückseite der Stände aufgestellt werden.

3. Bewerbung um einen Bühnenauftritt

In der kleinen Aula wird eine Bühne aufgebaut (Nutzfläche ca. 5 x 6 m, max. 100 Zuschauer).

Name/Anbieter _____

Titel _____

Inhaltsbeschreibung _____

Zielgruppe Familien, Kinder, Jugendliche, Lehrer, Erzieher

Altersgruppe von _____ bis _____ Jahre

Zeitlicher Ablauf ▶ Aufbau: _____ Minuten

▶ Programm: _____ Minuten (**max. 20 Minuten, längere Auftritte unter 4. möglich**)

▶ Abbau: _____ Minuten

Ausstattung ▶ Beleuchtung: _____

Normale Bühnenausleuchtung

Spotlight

▶ Mikrofon: _____

Funkhandmikro Anzahl : _____

Ansteckmikro Anzahl : _____

Materialien Folgende größere Materialien/Gegenstände bringen wir mit:

Diese müssen einen Tag vorher angeliefert werden (begrenzt mögl.)

Diese müssen während des Tages verstaut werden (begrenzt mögl.)

Sonstige Wünsche _____

4. Bewerbung um einen Auftritt in einem Raum

Im Erdgeschoß können Sie kleine Theaterstücke, Lesungen oder sonstige Aufführungen anbieten, die eher einen ruhigen Rahmen benötigen. Der Raum ist mit ca. 40 Sitzplätzen bestuhlt.

Name/Anbieter

Titel

Inhaltsbeschreibung

Zielgruppe

Familien, Kinder, Jugendliche, Lehrer, Erzieher

Altersgruppe von _____ bis _____ Jahre

Zeitraum

einmalig mehrmals am Tag: _____ Mal

vormittags nachmittags beides möglich

Zeitlicher Ablauf

▶ Aufbau: _____ Minuten

▶ Programm: _____ Minuten

▶ Abbau: _____ Minuten

Ausstattung

Normale Raumbeleuchtung, ohne Mikro (vorhanden)

Materialien

Folgende größere Materialien/Gegenstände bringen wir mit:

Diese müssen einen Tag vorher angeliefert werden (begrenzt mögl.)

Diese müssen während des Tages verstaut werden (begrenzt mögl.)

Sonstige Wünsche

5. Bewerbung um einen Kindermitmachraum oder sonstiger

Platzbedarf Aktionen und Angebote mit größerem Platzbedarf können in gesonderten Räumlichkeiten stattfinden.

Name/Anbieter _____

Titel _____

Was wird angeboten? _____

Zielgruppe Kinder oder Jugendliche, Altersgruppe von _____ bis _____ Jahre

Zeitraum ganztägig

zeitlich begrenzt:

einmalig

mehrmals am Tag: _____ Mal

vormittags

nachmittags

beides möglich

▶ Aufbau: _____ Minuten

▶ Programm: _____ Minuten

▶ Abbau: _____ Minuten

Platzbedarf _____ qm

Ausstattung _____ Tische (Anzahl)

_____ Stühle (Anzahl)

Materialien Folgende größere Materialien/Gegenstände bringen wir mit:

Diese müssen einen Tag vorher angeliefert werden (begrenzt mögl.)

Diese müssen während des Tages verstaut werden (begrenzt mögl.)

Sonstige Wünsche _____

6. Bewerbung um ein Angebot in der Ruhe-Oase Als Ausgleich zum bunten Messtreiben soll es eine Ruhe-Oase geben. Hier können Sie Ihre Entspannungs- und Gesundheitsangebote für Familien und pädagogische Fachkräfte anbieten und bewerben.

Name/Anbieter _____

Titel _____

Was wird angeboten? _____

Zielgruppe Altersgruppe von _____ bis _____ Jahre

Zeitraum ganztägig

zeitlich begrenzt:

einmalig

mehrmals am Tag: _____ Mal

vormittags

nachmittags

beides möglich

▶ Aufbau: _____ Minuten

▶ Angebot: _____ Minuten

▶ Abbau: _____ Minuten

Platzbedarf _____ qm

Ausstattung _____ Tische (Anzahl)

_____ Stühle (Anzahl)

Materialien Folgende größere Materialien/Gegenstände bringen wir mit:

Diese müssen einen Tag vorher angeliefert werden (begrenzt mögl.)

Diese müssen während des Tages verstaut werden (begrenzt mögl.)

Sonstige Wünsche _____

7. Bewerbung um ein Info-Angebot für Eltern in einem Raum

In einem extra zur Verfügung gestellten Raum können Sie kurzweilige Info-Angebote für Eltern gestalten (max. 30 min). Denkbar sind z.B. Kurzvorträge mit direktem Praxis- und Alltagsbezug zu den Themen Erziehung & Jugendliche, Baby & Schwangerschaft oder Gesundheit & Stressabbau.

Name/Anbieter

Titel

Inhaltsbeschreibung

Zielgruppe

Eltern

Zeitlicher Ablauf

▶ Aufbau: _____ Minuten

▶ Programm: _____ Minuten

▶ Abbau: _____ Minuten

Ausstattung

Ein Tisch und zwei Stühle vorhanden, zusätzlich wird benötigt:

Beamer und Leinwand (Notebook bitte selbst mitbringen!)

Bestuhlung ohne Tische

Bestuhlung mit Tischen

Keine Bestuhlung

Anzahl der Stromanschlüsse: _____

Sonstige Wünsche

8. Bewerbung um einen Raum für Lehrer-, Erzieher- und Fachkräftefortbildungen

In verschiedenen Räumen können Sie Fortbildungen anbieten.

Name/Anbieter _____

Veranstaltungstitel _____

Veranstaltungsform Seminar Workshop Vortrag

Inhaltsbeschreibung **Bitte mit Logo und Fotos an familienmesseplus@familienportal-bamberg.de mailen. Text, Fotos und Logos werden dann 1:1 für die Beschreibung im Flyer und Internet verwendet. Bitte nur von Eltern freigegebene Fotos von Kindern und Schülern zusenden!**

Zielgruppe Lehrer, Erzieher, Fachkräfte der Familienbildung
 Fachbereich: _____
 Kiga/Schultyp/Einrichtung: _____
 Max. Teilnehmerzahl: _____

Zeitlicher Ablauf ▶ Aufbau: _____ Minuten
 ▶ Programm: _____ Minuten (max. 120 Minuten)
 ▶ Abbau: _____ Minuten

Raumgröße 30 m² 40 m² 60 m²

Ausstattung Ein Tisch und zwei Stühle vorhanden, zusätzlich wird benötigt:
 Beamer und Leinwand (Notebook bitte selbst mitbringen!)
 Bestuhlung ohne Tische
 Bestuhlung mit Tischen
 Keine Bestuhlung
 Anzahl der Stromanschlüsse: _____

Sonstige Wünsche _____

9. Organisatorisches

Sie erhalten bis Ende November eine Zu- oder Absage ob, und in welchem Umfang Sie an der Familienmesse PLUS teilnehmen können.

Jeder Anbieter nimmt an der Bamberger Familienmesse selbständig, eigenverantwortlich und auf eigene Gefahr teil. Er ist für seine mitwirkenden Personen sowie für evtl. verwendete Geräte, Materialien etc. selbst verantwortlich. Er haftet für die von ihm verursachten Schäden. Der Anbieter ist *nicht* über eine Unfall- oder Haftpflichtversicherung der Stadt oder des Landkreises Bamberg versichert.

Helfen Sie mit, die Veranstaltung zu bewerben!

Welche Materialien dürfen wir Ihnen dafür kostenlos zuschicken?

- 1) **Programmflyer** zum Verteilen: _____ **Stück**
- 2) **Poster** zum Aushängen: DIN A4: _____ **Stück** // DIN A3: _____ **Stück**
- 3) **Aufkleber** (Größe: 5,2 x 3,7 cm) zum Versenden auf Ihrer Post: _____ **Stück**

Anmeldung bis Freitag, 30. Oktober 2015 (siehe S. 1)

Familienmesse PLUS für Stadt und Landkreis Bamberg

Veranstalter: Familienregion Bamberg & Kultur- und Schulservice Bamberg

Ihre Ansprechpartnerinnen:

- **Koordination Elterninfos und Fachkräftefortbildungen Familienbildung, Ruhe-Oase**
Yvonne Rüttger / Stadtjugendamt
Tel.: 0951/87-1446 / E-Mail: yvonne.ruettger@stadt.bamberg.de
Ulrike Diehl / Landratsamt Bamberg / Familienbildung
Tel.: 0951/85-565 / E-Mail: ulrike.diehl@Lra-ba.bayern.de
- **Koordination Lehrer- und Erzieherfortbildungen Kulturpädagogik, Bühnenprogramm, Mitmachräume**
Anja Hofmann & Nicole Schlosser / Kultur- und Schulservice für Stadt und Landkreis Bamberg / Tel.: 0951/87-1415 / E-Mail: kontakt@ks-bam.de
- **Koordination Messestände**
Sina Wicht / Landratsamt Bamberg / Generationenbeauftragte
Tel: 0951 - 85510 / E-Mail: sina.wicht@Lra-ba.bayern.de

Die Veranstalter behalten sich vor, bei Vorliegen zwingender Gründe die Messe abzusagen.